



## STYRESAK

Saksnr	Utvalg	Møtedato
64/2017	Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF	21.6.2017
Saksansvarlig:	Gøril Bertheussen	Saksbehandler: Leif Hovden

### Referatsaker

#### Innstilling til vedtak

Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF tar referatsakene til orientering.

1. Referat fra Brukerutvalgets arbeidsutvalg, datert 6.6.2017
2. Referat fra Kvalitetsutvalgets møte, datert 6.6.2017
3. Protokoll fra møte i Arbeidsmiljøutvalget, datert 7.6.2017
4. Protokoll fra drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 12.6.2017
5. Tilbakemelding RHF utvikling månedsverk, datert 14.6.2017
6. Referat fra møte i Brukerutvalget, datert 14.6.2017

Tromsø, 15.6.2017

Tor Ingebrigtsen (s.)  
administrerende direktør



## MØTEREFERAT

### Brukerutvalgets arbeidsutvalg (BAU) ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)

---

**Dato:** Tirsdag 6.6.2017 kl 12.30-14.15  
**Sted:** Møterom D1.704 Biblioteket  
**Tilstede:** Esben Haldorsen og Laila Edvardsen  
**Forfall:** Cathrin Carlyle  
**Fra adm:** Leif Hovden og Hilde Anne Johannessen (referent)

---

#### Organisasjonsutvikling i fbm nybygg (OU Bygg)

Etter avtale kom rådgiver Gunn-Evy Håkaby fra OU Bygg i BAU for utveksling av informasjon og planer ifbm arbeidet. Håkaby orienterte om status i A-fløya og PET-senter:

- Er i rute med alle planer
- Oppstart av flyttekoordinatorer over sommeren
- Oppstart av møblering over nyttår, etter at teknisk prøvedrift er godkjent

I tillegg orienterte hun om status vestibyleprosjekt:

- Oppstart til høsten
- Møteplassen vil bli vurdert
- Brukerutvalget vil bli kontaktet før oppstart

Tilslutt orienterte hun kort fra prosjektet *Arealplan for UNN Breivika*:

- Rapport er nå skrevet og vil bli sendt til direktøren før endelig vedtak i direktørens ledergruppe og videre distribuering til alle involverte.

Håkaby kommer i neste BAU til høsten med mer informasjon.

#### Beslutning

Brukerutvalgets arbeidsutvalg tar informasjonen til orientering, og ser fram til at arbeidet med Vestibyleprosjektet kommer i gang, og at Brukerutvalget i den forbindelse blir kontaktet.

**BAU 36/17 Styresaker – behandling av drøftingssaker til styremøte 14.6.2017**

Drøftingsdokument med utkast til styresaker ble ikke sendt ut da det ikke var saker som var klar til drøfting, bortsett fra møteplan 2018. Denne ble gjennomgått og det ble gitt innspill til den.

#### Beslutning

Møteplan 2018 – første utkast - tas til orientering.

#### **BAU 47/17 Invitasjon til fagdagen i Narvik 2017 – Lærings- og mestringssentrene i Helse Nord (39/17)**

E-post fra Kristin Lernes, Lærings- og mestringssenteret den 2.5.2017 med invitasjon til fagdagen. Tema er «Kunsten å mestre». BU ønsker at inntil to representanter møter, og at utgiftene blir dekket av UNN. For øvrig interesse, oppfordres det til deltakelse og at kostnader dekkes av den enkeltes brukerorganisasjon.

#### Oppfølging

Sekretariatet retter en henvendelse til brukerrepresentant Ruth Pedersen om deltakelse sammen med Esben Haldorsen. Fagdage skal være i august.

#### **BAU 48/17 Operasjons- og intensivklinikken (OpIn) – evaluering av organisering - BUs deltakelse (BAU 42/17)**

Prosjektet vil ha en enkel risikovurdering på om man skal fortsette med dagens metoder eller finne frem til andre løsninger, og ønsker i denne fasen at BU deltar og kommer med innspill. Det ble besluttet i forrige BAU-møte at utvalget vil finne en representant som kan delta på møtet i juni vedrørende risikovurdering.

#### Oppfølging

BAU v/ sekretariatet ber Martin Moe (som er oppnevnt til OpIns KVAM-utvalg) om å delta på en dertil egnet måte (Skype/ tlf. eller ifbm andre møter i Tromsø).

#### **BAU 49/17 Ungdomsrådet – felles møte (BAU 43/17)**

Det ble besluttet at Ungdomsrådet (UR) kommer til BUs møte den 14.6.2017 fra kl 11.45 til kl 13.15 til en fellesmøtesekvens. URs sekretariat har kommet med forslag til tre ulike tema som kan drøftes i lag.

#### Program

1. Kort innledning ved leder av Brukerutvalget
2. Diskusjon i blandete grupper mellom UR og BU
3. Oppsummering og veien videre (i plenum)

For del 2 deles representantene inn i tre grupper med blanding av BU og UR.

Tre spørsmålsstillinger/utfordringer:

Gruppe 1: Idéfase psykiatri

- *Hva er det viktigste fokusområdet i forbindelse med planlegging av nye arealer til Rus- og psykiatriklinikken?*  
(Fra Brukerutvalget: Esben Haldorsen, Margrethe Larsen og Britt-Eva Elvejord Jakobsen)

Gruppe 2: Mine behandlingsvalg

- *Hvor stor innflytelse skal pasient og pårørende ha i valg av behandlingsløsning?*  
(Fra Brukerutvalget møter Cathrin Carlyle, Klemet Anders Sara, Hans-Johan Dahl og Johanne Sundmann)

Gruppe 3: Lærings- og mestringscenteret

- *Hvordan kan vi sikre at tilbudet vi har i dag ved LMS opprettholdes til tross for omstillingsprosessene som pågår ved UNN?*  
(Fra Brukerutvalget møter Laila Edvardsen, Obiajulu Odu, Martin Moe og Britt Sofie Illguth)

#### Beslutning

Sekretariatet sender innkalling og informasjon til Ungdomsrådet.

#### **BAU 50/17 Endring av informasjon ved hovedinngang**

Avdelingssjef på Drifts- og Eiendomssenteret, Kristina Bratrein har henvendt seg til Brukerutvalget:

*Det er tenkt utplassert en billettautomat ved hovedinngangen samt oppsett av sanntidsskilt ved bussholdeplass. I den forbindelse reises det spørsmål om å flytte den store oversiktstavla ved inngangspartiet.*

*Det er ønskelig med en uttalelse fra Brukerutvalget vedrørende dette.*

#### Beslutning

BAU tar saken til orientering og forutsetter at plassering og utforming av tavle og billettautomat er universelt utformet, med andre ord tilgjengelig for alle og lett leselig.

#### **BAU 51/17 Utforming av reiseregningsskjema mm**

BAU/BU har mottatt kopi av brev til Helseforetakenes senter for pasientreiser fra Autismeforeningen, avd Finnmark vedrørende utforming av reiseregningsskjema og praktisering av forskjellig avreise- og ankomststed.

Beslutning

BAU tar informasjonen til orientering og videresender brevet til UR for behandling.

**BAU 52/17 Høring: Forslag til forenkling av innrapportering til meldeordningene i et felles elektronisk meldesystem (Sak 2017/2699 i ephorte)**

Helsedirektoratet fremmer forslag til hvordan man kan forenkle innrapporteringen til meldeordningene gjennom et felles elektronisk meldesystem. Kvalitets- og utviklingscenteret ved UNN følger opp saken.

Beslutning

BAU tar informasjonen til orientering.

**BAU 53/17 Foreløpig dagsorden BU 14.6.2017**

Det forelå forslag til dagsorden for BUs møte 14.6.2017.

Beslutning

Foreslått dagsorden til neste BU-møte ble godkjent med de endringer som ble foreslått under møtet.

**54/17 Eventuelt**

Ingen saker til behandling.



## Referat fra Møte i Kvalitetsutvalget (KU) UNN

**Tid:** Tirsdag 6.6.2017 10.30 – 12.30

**Sted:** Administrasjonens møterom D1.707

<b>Tilstede</b>	Administrerende direktør Kvalitets- og utviklingssjef Kvalitetsrådgiver Operasjons- og intensivklinikken Klinikksjef Barne- og ungdomsklinikken Kvalitetsleder klinisk patologi Avd.overlege avd. for Gastroenterologisk kirurgi Smittevernoverlege Seksjonsleder Ortopedisk avd. Avd.leder Medisinsk avdeling UNN Narvik Foretaksverneombud Brukerutvalgsmedlem Avd.leder Psykiatrisk avdeling	Tor Ingebrigtsen Einar Bugge Tonje Drecker Elin Gullhav Lena Oprand Heggelund Rolv-Ole Lindsetmo Tornni Myrbakk May-Liss Johansen Ove Laupstad Einar Rebni Laila Edvardsen (vara) Siren Hoven (vara)
<b>Forfall</b>	Klinikksjef Psykisk helse- og rusklinikken Leder Brukerutvalget UNN	Magnus P. Hald Cathrin Carlyle
<b>Øvrige</b>	Avdelingsleder Kvalitetsavdelingen Pasientsikkerhetskoordinator Kvalitetsavdelingen Medisinsk fagsjef Kvalitets- og utviklingssenteret Rådgiver Kvalitetsavdelingen Kvalitetsrådgiver Medisinsk klinikk Sykepleier Medisinsk avdeling Harstad	Grete Åsvang Mette Fredheim Haakon Lindekleiv Line Lura Elin Teigen Sverre Vigstad
<b>Referent</b>	Konsulent Kvalitetsavdelingen	Heidi Robertsen
<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>	<b>Ansvar/ frist</b>
<b>31/17</b>	<b>Godkjenning av referat fra KU-møtet 16.5.2017</b> ( <i>ephorte 2017/110</i> )	
	Referat var godkjent under tidligere utsendelse.	
	<b>Oppfølging</b> Referatet ble godkjent uten endringer.	
<b>32/17</b>	<b>Intern revisjon pakkeforløp kreft</b>	

	<p>Kvalitetsleder klinisk patologi Lena Oprand Heggelund og avdelingsleder Kvalitetsavdelingen Grete Åsvang presenterte intern revisjon pakkeforløp kreft.</p> <p>Følgende pakkeforløp var valgt ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Livmorkreft</li> <li>✓ Prostatakreft</li> <li>✓ Hode-halskreft</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisjonen tok utgangspunkt i de normerte forløpstidene - utvalgte kasus ble brukt til gjennomgang for læring om hva som bidrar når en ikke klarer å holde de normerte fristene.</li> <li>• Det ble ikke gitt avvik, men tre merknader. To av merknadene ble gitt likelydende for alle tre pakkeforløpene.</li> <li>• Det ble presisert hva som følges opp på overordnet nivå og hva som må følges opp av de ansvarlige på det enkelte pakkeforløp.</li> <li>• Revisjonen er godt egnet for læring på tvers, - er allerede presentert for Overordnet implementeringsgruppe og vil bli presentert for nettverk for forløpskoordinatorer i juni.</li> </ul> <p>Kvalitetsutvalget ble oppfordret til å komme med innspill.</p>	
	<p><b>Oppfølging/konklusjon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetsutvalget tar saken til orientering og ber Overordnet implementeringsgruppe følge opp de funn som fremkom under revisjonen.</li> <li>• Kvalitetsutvalget ser nytten i å bruke statistisk prosesskontroll (SPC)/kontrolldiagram til å identifisere årsaker til variasjon i forløpstider og anmoder de ansvarlige for alle pakkeforløp for kreft om å bruke kontrolldiagram i oppfølging av sine forløpstider.</li> </ul> <p><i>PP-presentasjon vedlagt</i></p>	<p>Overordnet implementeringsgruppe/ Frist 1. oktober 2017</p> <p>Relevante klinikker/ løpende</p>
<b>33/17</b>	<b>Statistikk avvik</b>	
	<p>Rådgiver Kvalitetsavdelingen Line Lura presenterte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistikk over avvik 1. tertial 2017 (etter innføring av nytt klassifiseringssystem).</li> <li>• Eksempel på mulighet for nærmere analyse av avvikene basert på «dypdykk» i underkategorier og beskrevne årsaker.</li> </ul> <p>Kvalitetsutvalget ble invitert til å komme med tilbakemeldinger på nytten i å bruke statistikk over avvik etter nye klassifisering til oppfølging og</p>	

	forbedringsarbeid lokalt, samt hva og hvordan Kvalitetsutvalget ønsker å få statistikk over avvik presentert fremover.	
	<p><b>Oppfølging/konklusjon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetsutvalget tar informasjonen til orientering, og er tilfredse med at den nye klassifiseringen gir mulighet for analyser i større grad enn tidligere.</li> <li>• Kvalitetsutvalget ber KVALUT presentere identifiserte trender/risikoområder til overordnet oppfølging i Kvalitetsutvalget.</li> </ul> <p><i>PP-presentasjon vedlagt</i></p>	KVALUT/frist 29.8.2017
<b>34/17</b>	<b>Mortalitetsanalyse</b>	
	Medisinsk fagsjef KVALUT Haakon Lindekleiv redegjorde for forslag til innføring av «Kontinuerlig mortalitetsanalyse» i stedet for «Femti siste dødsfall».	
	<p><b>Oppfølging/konklusjon</b></p> <p>Kvalitetsutvalget slutter seg til de 4 foreslåtte vedtakspunktene i saksfremlegget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetsutvalget ønsker at alvorlige hendelser skal meldes korrekt og oppfølges i sanntid.</li> <li>• Kvalitetsutvalget gir derfor sin tilslutning til at analysen «Femti siste dødsfall» erstattes med et pilotprosjekt på kontinuerlig overvåkning av dødsfall.</li> <li>• Kvalitetsutvalget ber KVALUT om å gjennomføre et pilotprosjekt på kontinuerlig overvåkning av dødsfall med oppstart 1.10.17 og med utgangspunkt i prosedyre ved Akershus universitetssykehus og Mayo. Pilotprosjektet skal evalueres etter tre måneder.</li> <li>• Kvalitetsutvalget ber om at protokoll for pilotprosjektet forevises Kvalitetsutvalget 29.8.17. Der det oppstår spørsmål om uheldige hendelser skal dette meldes internt til avdelingsleder for pasientens moderavdeling som blir ansvarlig for å følge opp videre.</li> </ul> <p>I tillegg ønsker Kvalitetsutvalget følgende presisering i protokollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet med mortalitetsanalysen og sammenhengen mellom mortalitetsanalysen og det interne avvikssystemet må tydeliggjøres i protokollen.</li> </ul> <p><i>(Saksfremlegg med vedlegg vedlagt)</i></p>	KVALUT/ KU-møte 29.8.2017



35/17	<b>Utkast program til KVAM-dagen</b>	
	<p>Avdelingsleder Kvalitetsavdelingen Grete Åsvang ba Kvalitetsutvalget komme med innspill på utkast til program for årets KVAM-dag 12. oktober 2017.</p> <p>Følgende innspill fremkom i møtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brukermedvirkning savnes som tema, eksempelvis noe om erfaring med bruk av erfaringskonsulenter i faste stillinger.</li> <li>• Kan en tenke seg å hente inn erfaringer fra noen som er nærmere geografisk, slik at eventuelt fremtidig samarbeid er enklere å følge opp.</li> <li>• Det må finnes en måte å få med flere leger og psykologer på KVAM-dagen.</li> </ul>	
	<p><b>Oppfølging/konklusjon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetsutvalget tar saken til orientering, og ber Kvalitetsavdelingen følge opp de innspill som fremkom i møtet. KVALUT får fullmakt til ferdigstilling av programmet.</li> <li>• Administrerende direktør etterspør liste over lege/psykolog-medlemmer i KVAM-utvalg og – grupper, og at det legges til rett for deres deltakelse på KVAM-dagen.</li> </ul> <p><i>(Foreslått program vedlagt)</i></p>	<p>KA/KVALUT</p> <p>KA/WAA Stabsmøte/ frist august 2017</p>
36/17	<b>Håndtering av medikamentsvinn i Medisinsk klinikk</b>	
	<p><b>Oppfølging av KU-sak 27/16 og 34/16-3</b></p> <p>Kvalitetsrådgiver Medisinsk klinikk Elin Teigen, sykepleier Medisinsk klinikk Harstad Sverre Vigstad og Avdelingsleder Kvalitetsavdelingen Grete Åsvang redegjorde for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oppsummering av funn fra intern revisjon på medisinrom i Medisinsk klinikk.</li> <li>✓ Plan for oppfølging av oppdaterte prosedyrer i DS1920 og implementering av endringen.</li> <li>✓ Forslag til endring av rutiner for avfallshåndtering av A- og B-preparater etter utprøving av ny løsning i Medisinsk klinikk.</li> </ul> <p>Kvalitetsutvalget ble anmodet om å komme med innspill særlig på hvordan en skal sikre læring på tvers og implementering av endrede rutiner og prosedyrer.</p>	
	<b>Oppfølging/konklusjon</b>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitetsutvalget berømmer det grundige oppfølgingsarbeidet som er gjort i Medisinsk klinikk og tar orientering om rapport og oppdaterte prosedyrer til orientering.</li><li>• Kvalitetsutvalget ber om at KVALUT utformer en oppfølgingssak med forslag til kommunikasjonsplan/implementeringsplan for implementering av reviderte prosedyrer i DS1920 til Direktørens ledergruppe.</li><li>• Kvalitetsutvalget tar informasjonen om forslag til ny rutine for avfallshåndtering av A- og B-preparater til orientering, og ber om at saken legges frem for Direktørens ledergruppe for endelig beslutning, når løsningen er ferdig utprøvet.</li></ul> <p><i>PP-presentasjon vedlagt</i></p>	<p>KVALUT/DES/ Med. klinikk</p> <p>KA /DES/ Med. klinikk/ frist 10. september 2017</p>
--	---	--



## Protokoll fra Arbeidsmiljøutvalget

**Tid: Onsdag 7.6.17 kl. 10.30-12.30**

**Sted: D1 707 UNN Tromsø, Store møterom 5.etg. UNN Narvik**

Medlemmer		Varamedlemmer	
Einar Rebni, foretaksverneombudet UNN, leder AMU	x	Rita Vang, foretaksverneombudet UNN	
Rigmor Frøyum, HTV Fagforbundet UNN Tromsø, nestleder AMU	x	Camilla Pettersen, Samfunnsviterne	
Monica Sørensen, HTV NSF – UNN Tromsø	x	Wenche Olsen, PTV NSF, Medisinsk avdeling UNN Harstad	
Ingebjørg Santi, Fagforbundet UNN Narvik	x	Jon Børre Joakimsen, Fagforbundet UNN Harstad	
Kristine Amundsen, Dnlf	x	Ulla Dorte Mathisen, Dnlf	
Geir Magne Lindrupsen, NITO	x	Geir Magne Johnsen, HTV NSF UNN	
Tor Ingebrigtsen, Adm. direktør	x	Marit Lind, viseadm. direktør	
Gøril Bertheussen, stabssjef,		Mai-Liss Larsen, HR-sjef	
Kristian Bartnes, klinikkssjef Hjerte- og lungeklinikken	x	Eva-Hanne Hansen, klinikkssjef Operasjon- og intensivklinikken	
Elin Gullhav, klinikkssjef, Barne- og ungdomsklinikken	x	Magnus Hald, klinikkssjef Psykisk helse og rusklinikken	
Bjørn-Yngvar Nordvåg, klinikkssjef Nevro-, ortopedi-, og rehabiliterings-klinikken	x	Gina Johansen, drifts- og eiendomssjef	
Brita Jørgensen, avdelingsleder, Operasjon og intensivavdelingen, UNN Narvik		Liv Finjord, avdelingsleder, Medisinsk avdeling, UNN Harstad	

\*Til stede (x)

Møteleder: Einar Rebni

Sekretær: Walter Andersen

Representant for BHT: Paul Martin Hansen

Dessuten møtte Skjalg Trældal fra Drift og eiendomssenteret på sak 33/17 a.

**Sak 31/17 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes med saker tilført under eventuelt.

**Sak 32/17 Godkjenning av protokoll fra AMU-møtet 18.5.17**

Merknad til sak 29/17: AMU stiller seg positiv til en egen ressurs på kjemiområdet som knyttes til ressursgruppen for kjemikalier.

**Vedtak:**

Protokollen godkjennes med de merknader som kom frem i møtet.

**Sak 33/17 Orienterings- og diskusjonssaker**

- a. *Problemer med lav innetemperatur i Pingvinhotellet, henvendelse fra KVAM-utvalget i K3K.*

Skjalg Trældal fra Drift- og eiendomssenteret det er iverksatt tiltak for å bedre forholdene bl.a. bedre oppvarming i resepsjonen. Senteret har ikke fått noe tilbakemeldinger etter at disse er iverksatt. Drift og eiendomssenteret har ikke lukket saken og vil følge dette opp gjennom høsten og den kalde årstiden.

- b. *Utkast til program for KVAM-dagen*

AMU ble invitert til å komme med innspill til programforslaget for KVAM-dag 12. oktober 2017.06. Følgende innspill kom i møtet:

- Viktig å trekke temaet fra sist onsdagsmøte *Forbedringsprosessenes X-faktor: MENNESKET* inn i et større forum
- Oppfølging etter Medarbeiderundersøkelsen 2016, evt gjennomføring av neste års sammenslåtte medarbeider- og pasientsikkerhetskulturundersøkelse
- Avviksbehandling og KVAM-gruppens rolle

- c. *Opplæring AMU-medlemmer.*

Direktøren oppfordret AMU-medlemmene til å delta på den nasjonale Pasientsikkerhetskongressen [1.-2.nov 2017](#). AMU-leder orienterte om to ulike alternative kursholdere og seminar dager til høsten for AMU-medlemmer og varamedlemmer.

**Vedtak:**

- a) AMU ber om at KVAM-utvalget i K3K følger opp saken og gi tilbakemelding når tiltakene har virket i den kalde perioden.
- b) AMU ber kvalitet- og utviklingssjefen fullføre programmet med de innspill som kom frem i møtet.
- c) Heldagsseminar for AMU legges til 30.11.17

**Sak 34/17 Tildeling av velferdsmidler fra AMU**

Restpotten på kr 330.000 fra AMU sine midler for 2017 etter første tildeling i mars 2017, har vært annonsert på intranett og i epost til klinikkene/sentrene. Ved søknadsfristens utløp var det kommet inn totalt 7 søknader. Arbeidsutvalget har gjennomgått de 7 innkomne søknadene. 6 av søknadene er i samsvar med retningslinjene og kan tildeles midler.

**Vedtak:**

AMU gjør følgende tildeling:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Rehabilitering BUK/NOR                               | Kr 55000 |
| 2. Senter for psykisk helse- og rus og BUP<br>Sør Troms | Kr 66000 |
| 3. Intensiv og MIHO Breivika                            | Kr 80000 |
| 4. UNNKulele  | Kr 15000 |
| 5. Pensjonistforeningen UNN Harstad                     | Kr 10000 |
| 6. Kulturavdelingen UNN Harstad                         | Kr 12500 |
- Søknad fra Ergoterapi, Logopedi og Sosionomtjenester ble avslått

Tildelingene må brukes i regnskapsåret 2017.

Tildelingene til søkere 1, 2 og 3 ovenfor gis under forutsetning at det legges frem et faglig program for samlingene.

**Sak 35/17 Eventuelt**

- a. AMU diskuterte oppfølging av MU og erfaringer med besøk i KVAM-grupper, samt videre plan for avdelinger som ikke ble besøkt før sommerferien.
- b. Direktøren orienterte om at det var kommet en utredning fra foretaksadvokaten om lovligheten av skjulte opptak fra møter og fjernkonferanser. AMU tar saken til behandling i neste møte. AMU mener det misvisende budskap som kom frem i avisa Nordlys sine oppslag, bør være grunnlag for vurdering av en sak for PFU.

---

## PROTOKOLL

---

Tema: **Drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved UNN 1.6.2017.**

Dato: 12.6.2017

Tidspunkt: 13.00-13.55

Sted: Adm møterom D1 707

Tilstede:

Fra arbeidsgiver

Tommy Schjølberg (Stabssenteret)

Hans Petter Bergseth (KvalUt)

Leif Hovden (referent)

Fra arbeidstakerne

Mai-Britt Martinsen, NSF

Rigmor Frøyum, Fagforbundet

Jan Eivind Pettersen, Delta

Tove Mack, FHVO

Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Mai-Britt Martinsen og Rigmor Frøyum valgt til signering av protokollen. Administrasjonssjef Leif Hovden signerer fra arbeidsgiversiden.

Arbeidstittel	Merknad/ grunnlag
Kvalitets- og virksomhetsrapporten for mai 2017	<p>KVRs førsteversjon ble behandlet. Hans Petter Bergseth og Tommy Schjølberg svarte ut spørsmål til hhv kvalitets- og økonomidelene av rapporten.</p> <p>Ansattes representanter og vernetjenesten var særskilt opptatt av den negative økonomiske utviklingen, og stilte spørsmål ved tiltaksgjennomføringen i relasjon til aktivitetsvekst og plantall. Innleiesituasjonen ble spesielt vektlagt, på både lege-, hjelpepleier- og sykepleiersiden. Det ble også stilt spørsmål ved økningen i registrerte AML-brudd ved Psykisk helse- og rusklinikken.</p> <p>I tillegg hadde ansattes representanter og vernetjenesten følgende merknad til saken:</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>En stor utfordring i driften er mangel på sykepleiere og spesialsykepleiere. Samtidig registrerer vi at klinikkene har redusert antall helsefagarbeidere/ hjelpepleiere med 22 månedsværk fra 2016 til 2017. UNN må satse mye mer på å rekruttere/ stabilisere nødvendig personell. Det er verken god kvalitet eller god økonomi å benytte seg av krisetiltak med overtid og innleie. Man kan også lage avtaler med kommende pensjonister for å få dem til å jobbe</i></p>

	<p><i>lengre.</i></p> <p>Ansattes representanter og vernetjenesten sluttet seg for øvrig til saksfremstillingen og forslag til innstilling i saken.</p>
Status virksomhetsplanlegging 2018	<p>Tommy Schjøberg svarte ut spørsmål til saken.</p> <p>Ansattes representanter og vernetjenesten poengterte viktigheten av at kontinuerlig forbedring skal handle om å oppnå bedre kvalitet. Så kan en positiv bieffekt av dette bli bedre økonomi.</p> <p>Ansattes representanter og vernetjenesten sluttet seg til saksfremstillingen og forslag til innstilling i saken.</p>
Møteplan 2018	<p>Ansattes representanter og vernetjenesten sluttet seg til saksfremstillingen og forslag til innstilling i saken.</p>

Tromsø, 12.6.2017

Mai-Britt Martinsen (s.)  
FTV NSF

Rigmor Frøyum (s.)  
FTV Fagforbundet

Leif Hovden (s.)  
administrasjonssjef



### Tilbakemelding til RHF

Foretakene er bedt om å gjøre rede for utviklingen i månedsverk. Med dette menes hvorfor antall månedsverk har økt i perioden april 2015 – april 2017. Herunder:

- Gjøre rede for om økningen er knyttet til faste stillinger, midlertidige stillinger, overtid og/eller innleie
- Gjøre rede for om økningen er knyttet til ordinær drift eller prosjekt (utvidelse av tilbud og større prosjekter bes spesifisert).
- Gjøre rede for om det er sammenheng mellom økningen i månedsverk og aktivitet (beskriv aktivitetsøkning som har medført økning i månedsverk ).»

### Utvikling månedsverk UNN HF

I gjennomsnitt er det en økning på 209 månedsverk for perioden januar 2017 – april 2017 sammenlignet med januar 2015 – april 2017. Det samsvarer godt med punktmålingen april 2017 mot april 2015 som viser en økning på 213 månedsverk.

Alle foretakene er bedt om å redegjøre for denne utviklingen.

Den største økningen skyldes vikarer og ekstrahjelp samt overtid. Av faste stillinger utgjør økningen 33 månedsverk (+0,6 %). Økningen annen gjelder lærlinger (11 av 12).

**Tabell 1. Endring i månedsverk faste/variable**

Type	Endring månedsverk	Endring %
Faste stillinger	33	0,6 %
Vikarer og ekstrahjelp	129	19,6 %
Overtid	40	22,7 %
Annen	12	11,1 %
<b>Sum</b>	<b>214</b>	<b>3,4 %</b>

**Tabell 2. Endring i månedsverk**

Endring månedsverk	Antall
Lærlinger	11
Nye tilbud	61
Planlagt økning	77
Beregningsfeil paga (ikke reelle månedsverk)	19
<b>Sum</b>	<b>168</b>

Av den totale økningen på 214 månedsverk er 11 månedsverk økning i antall lærlinger, 61 månedsverk er etablering av nye tilbud som i hovedsak er finansiert ved økte rammer fra RHF (tabell 3). I tillegg er det en økning på 77 månedsverk som er planlagt og finansiert gjennom omprioriteringer internt i foretaket (tabell 4). I tillegg er det beregnet 19 månedsverk som ikke er reelle men er en konsekvens av beregningsfeil i datagrunnlaget. Denne feilen er meldt til RHF i mars. Øvrig endring skyldes økning i overtid og vikarer. Vikarer for svangerskap øker med 26 månedsverk og samsvarer med refusjon for fødselspenger som er nesten 50 % høyere i 2017 enn i 2015.





Økningen i månedsverk knyttet til overtid og vikarbruk er en konsekvens av flere forhold. Endring i valuta har ført til mangel på utenlandske vikarer som i stor grad er blitt erstattet med overtid. I tillegg er det nå en økende mangel på sykepleiere i Tromsø, som i tillegg til en generell økende mangel på arbeidskraft innenfor denne yrkesgruppen, også er sterkt knyttet til Tromsø kommunes utvidelse av pleie- og behandlingstilbud. Mangel på sykepleiere medfører behov for mer overtid.



Tabell 3. Endring i månedsverk nye tilbud

Nye tilbud	Økning månedsverk
Etablering Evenesbase	4
Økning pga pasienthotell	11
Regionalt senter for astma, allergi og overfølsomhet	4
Mine behandlingsvalg	5
Fagplaner	11
Medikamentfritt behandlingstilbud	21
Etablering PET	6
<b>Sum</b>	<b>61</b>

Tabell 4. Endring i månedsverk intern omprioritering

Grovindeling	Økning månedsverk
AMK	5
Kreftplan	3
Økning hjertemedisin	8
Pasientsentrert helseteam	3
Styrking sengeposter Harstad og Narvik	10
Økt tilbud psykisk helsevern barn- og unge	12
Økning håndkirurgi	5
Regional vurderingsenhet og turnusstilling	3
Evenesbasen	4
Anestesi og operasjon	15
Økt aktivitet, laboratoriemedisin, patologi, medisinteknisk, røntgen	9
<b>Sum</b>	<b>77</b>



Tabell 5. Endring aktivitet januar-april 2015-2017

Aktivitet UNN HF - januar-april 2015 og 2017		2015	2017	Endring	Endring %
<b>Somatikk</b>					
Utskrivelser heldøgn	Somatikk	13 526	14 142	616	4,6 %
Innlagte dagopphold	Somatikk	1 997	2 148	151	7,6 %
Polikliniske dagbehandlinger	Somatikk	9 203	8 796	-407	-4,4 %
Liggedager i perioden	Somatikk	56 828	60 740	3 912	6,9 %
Polikliniske konsultasjoner	Somatikk	87 892	91 721	3 829	4,4 %
Herav ISF		73 655	78 590	4 935	6,7 %
Laboratorieanalyser	Somatikk	1 767 157	2 104 465	337 308	19,1 %
Fremmøtte stråleterapi	Somatikk	4 310	4 191	-119	-2,8 %
Pasientkontakter	Somatikk	103 415	108 011	4 596	4,4 %
<b>VOP</b>					
Utskrivelser heldøgn	VOP	1 145	1 147	2	0,2 %
Liggedager i perioden	VOP	16 746	16 225	-521	-3,1 %
Polikliniske konsultasjoner	VOP	21 775	22 086	311	1,4 %
Pasientkontakter	VOP	22 920	23 233	313	1,4 %
<b>BUP</b>					
Utskrivelser heldøgn	BUP	72	82	10	13,9 %
Liggedager i perioden	BUP	1 185	1 283	98	8,3 %
Polikliniske konsultasjoner	BUP	9 384	9 675	291	3,1 %
Pasientkontakter	BUP	9456	9757	301	3,2 %
<b>Tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB)</b>					
Utskrivelser heldøgn	Rusomsorg	243	243	0	0,0 %
Liggedager i perioden	Rusomsorg	6 927	7 024	97	1,4 %
Polikliniske konsultasjoner	Rusomsorg	4 206	3 878	-328	-7,8 %
Pasientkontakter	Rusomsorg	4 449	4 121	-328	-7,4 %

\*På grunn av overgang til Sectra har vi ikke sammenlignbare tall for røntgenundersøkelser.

**MØTEREFERAT****Brukerutvalget ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)****Møtedato:** Onsdag 14.6.2017 kl 9.00 – 14.15**Møtested:** Møterom D1.707 Administrasjonen UNN Tromsø**Tilstede:** **Medlemmer:** Cathrin Carlyle, Esben Haldorsen, Laila Edvardsen, Margrethe Larsen, Hans-Johan Dahl, Britt-Sofie Illguth, Britt-Eva Elvejord Jakobsen, Johanne Sundmann, Klemet Anders Sara (på skype)**Forfall:** Obiajulu Odu, Martin Moe**Fra adm.:** Leif Hovden, Hilde Anne Johannessen (referent)**Saksliste****BU-25/17** **Godkjenning av innkalling og saksliste****Vedtak** Brukerutvalget godkjente innkalling og sakliste.**BU-26/17** **Referat Brukerutvalgets møte 19.4.2017**

Møte i Brukerutvalget UNN i desember skal avholdes den 5.12.2017 og ikke 7.12.2017 som oppført i referatet.

**Vedtak** Brukerutvalget godkjente referatet med de endringer som er anført i tillegg til at sekretariatet følger opp sak nr 4.**BU-27/17** **Oppnevning av nytt Ungdomsråd**

Brukerutvalget har delegert fullmakt til å oppnevne nytt Ungdomsråd for en periode på to år. Det oppnevnes ni medlemmer til rådet i tillegg til leder og nestleder.

Med bakgrunn i forslag fra brukerorganisasjonene og søknader fra nye og nåværende medlemmer, foreslås en sammensetning av nytt Ungdomsråd slik:

**Vedtak** 1. Brukerutvalget ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) oppnevner følgende medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til Ungdomsrådet for valgperioden 2017–2019:

<i>Magnhild Hjelle</i>	<i>leder</i>
<i>Helene Westgaard</i>	<i>nestleder</i>
<i>Oda Kjærvik</i>	<i>medlem</i>
<i>Hilde Lenning</i>	<i>medlem</i>
<i>Regine Elvevold</i>	<i>medlem</i>

*Maria Bendiksen*     *medlem*  
*Mathias Halvorsen*   *medlem*  
*Einar Engstad*       *medlem*  
*Cecilie Thomsen*     *medlem*  
*August Sæther*       *varamedlem*  
*Vegard Adriansen*    *varamedlem*

2. Brukerutvalget godkjenner oppnevning av to varamedlemmer til ungdomsrådet. Disse er likestilte, og deltar fast på den årlige helgesamlingen.

**BU 28/17     Orientering om Læringsnettverk i brukermedvirkning**

Læringsnettverket skal bidra til varige strukturer for god kommunikasjon og sikre at det gjennomføres strukturerte innkomst- og/eller utskrivningssamtaler i sykehjem og sykehus.

**Vedtak**

Brukerutvalget melder inn representant Hans-Johan Dahl til Pasientsikkerhetsprogrammet Læringsnettverk i brukermedvirkning.

**BU-29/17     Direktørens time**

Åpen time med administrerende direktør Tor Ingebrigtsen. Direktøren presenterte kort kommende styresaker.

Vedrørende Pasientsikkerhetsprogrammet vil bruken av sjekklister for kirurgi/operasjoner bli fulgt opp av Brukerutvalget. Sjekklisten er spesielt viktig ved bruk av vikarer i lavdriftsperioder, og ønsker rapportering om erfaringene allerede til første møte i BAU i august.

Ettersom Brukerutvalget ikke har mottatt tilfredsstillende respons fra og om Prostatasenteret, vil direktøren bistå med å følge opp saken.

**Vedtak**

Brukerutvalget tok informasjonen til orientering.

**BU 30/17     Ungdomsrådet ved UNN deltar – felles presentasjon**

Brukerutvalgets leder Cathrin Carlyle åpnet fellesmøtet med å presentere det nye styret i Ungdomsrådet. Deretter ble utvalgene delt inn i blandete grupper (UR og BU) der følgende spørsmålsstillinger ble diskutert:

1.     Fokusområder i forbindelse med planlegging av nye arealer til Rus- og psykiatriklinikken
2.     Hvor stor innflytelse pasient og pårørende skal ha i valg av behandlingstilvalg
3.     LMS-kurs som en integrert del av pasientforløp ved UNN, hvordan BU, UR og LMS kan samarbeide i tiden som kommer.

Oppsummering i plenum:

- Gruppe 1 kom med mange gode tips til prosjektlederen (Ingrid Espejord) for konseptfaseprosessen. Sekretariatet sender ut Idéfaserapporten til UR.
- Gruppe 2 ga nyttige innspill til koordinator (Anne Regine Lager) og ønsket at det skulle utarbeides en informasjonsbrosjyre, og sekretariatet formidler kontaktinformasjon til gruppen for videre arbeid med dette.
- Gruppe 3 ga innspill til LMS-administrasjonen (Eli Nordskar) og vektla at ungdommer som følger kursopplegg helst ønsker å bli satt i grupper med andre unge, ikke sammen med eldre. Dette har med tilhørighet å gjøre. Forslag om å legge ved informasjonsbrosjyre som standard med brev.

Brukerutvalgets leder konkluderte med at det var et nyttig møte og ønsker at det blir avholdt et felles møte én gang i året. Brukerutvalget vil sende aktuelle saker til UR og at man forsøker å få til gode arbeidsrutiner på dette.

Møtet ble avsluttet ved at viseadministrerende direktør Marit Lind delte ut pingvin-pins til både UR og BU og opplyste at hun gledet seg til et samarbeid med UR med tanke på å hjelpe og forbedre UNN.

**Vedtak** Brukerutvalget er tilfreds med resultatet av første fellesekvens med Ungdomsrådet, og ser frem til et godt samarbeid i tiden fremover.

**BU-31/17 Presentasjon: Første resultater fra effekt-evalueringen av PSHT**  
Gro Berntsen fra Pasientsentrert helsetjenesteteam (PSHT) la frem de første resultater fra effekt-evalueringen. Evalueringen retter seg mot personer med flere sykdommer, såkalte multisyke, der de eldre dominerer. Evalueringen er basert på intervjuer med pasienter og helsearbeidere, underbygget av tilgjengelig litteratur. Foreløpige resultater viser at effekten av PSHT er størst de første 30 døgn, at PSHT halverer risiko for død og at sum av øyeblikkelig hjelp og døgn i sykehus, første 6 mnd reduseres med ca 30 %.

**Vedtak** Brukerutvalget tar informasjonen til orientering og konkluderer med at god organisering av pasientforløp betyr mye for kvaliteten i pasientbehandlingen, og at *det er resultatene for pasientene som teller.*

**Orienteringssaker**

**BU-32/17-1 Rapportering fra prosjekter og arbeidsgrupper**

Aktivitet	Ansvarlig 2016 – 2018	Status/merknader
1. Styret ved UNN	Cathrin Carlyle	Referat foreligger
2. Kvalitetsutvalget i UNN	Cathrin Carlyle	Referat foreligger
3. Styringsgruppe A-fløya	Cathrin Carlyle	Referat foreligger

4. Styringsgruppe for PET-senter	Cathrin Carlyle	Referat foreligger
5. HelseOmsorg21	Cathrin Carlyle	Møte i mai: Cathrin sender referatet for videreformidling
6. KSU 3 – 2015 Revisjon av avtaler	Hans Johan Dahl	Utvalget har avsluttet sitt arbeid.
7. Prostatasenteret ved UNN	Hans Johan Dahl	Sekretariatet fulgt opp, sendt kontaktinformasjon på brukerrepresentant den 15.2.2017 til leder for Prostatasenteret. Hans-Johan Dahl har ikke hørt noe fra utvalget. Direktøren følger opp saken.
8. Prosess rundt ny avtale for hurtigbåter	Laila Edvardsen	Ikke noe nytt.
9. Koordinerende utvalg (Rehab.avdelingens kompetanseseksjon)	Laila Edvardsen	Møtet i mai ble ikke avholdt pga lite saker.
11. Vestibyleprosjektet	Britt Sofie Illguth	Prosjektet står på foreløpig vent av fremdriften i A-fløya. Representanten fortsatt med i utvalget. Illguth fortsetter og Hans-Johan oppnevnes i tillegg. Sekretariatet gir beskjed til prosjektet.
12. OSO (Overordnet Samarbeidsorgan)	Britt Sofie Illguth og Esben Haldorsen	Møte avviklet 8.6.2017: Kommer krav fra Tromsø kommune om å ha ansattrepresentanter i OSO. Ikke enighet om dette. Møtene avholdes heretter i Tromsø. Sekretariatet tar kontakt med OSO for å høre om BU skal delta i formøter. Læringsnettverk tatt opp – også for eldre.
13. Fagnettverk LMS UNN og samarb. kommuner	Britt-Eva Jakobsen	Nettverket er etablert i regi av Kommunenes sentralforbund v/ KS Troms. Sekretariatet saken på nytt.
14. Klinisk etikkomité (KEK)	Margrethe Larsen	Møte avviklet 30.5.2017: Margrethe orienterte om saker de har til behandling.
15. KSU-4 Samkjøring beredskapsplan for pandemi mellom UNN og kommuner	Margrethe Larsen	Avsluttet/ ikke aktuell.
16. Sykehusapotekets brukerutvalg	Martin A. Moe	Ikke referert pga forfall.
17. Parkeringsutvalget	Obiajulu Odu	Ikke referert pga forfall. Har ikke vært møter siden forrige BU møte.
18. Pasientsentrert team	Obiajulu Odu	Ikke referert pga forfall.
19. Samhandlingsbarometeret (referansegruppen)	Obiajulu Odu	Ikke referert pga forfall.
20. KSU 5 – 2015 Felles prosedyrer UNN + kommuner for 5 tidskritiske pasientgrupper	Johanne Sundmann	Ikke noe nytt. Fagspesifikt KSU som lager medisinske prosedyrer. Kun medisinerdeltakelse. Resultater forelegges OSO til endelig vedtak, og vil bli forelagt brukerrepresentantene der. Saken avsluttes.

<b>21. Medvirkergruppen for Idéfase psykiatri/ rus (ephorte 12/1738)</b>	Esben Haldorsen	Ref. sak 30/2017.
<b>22. Prosjekt Helse/eldre</b>	Obiajulu Odu	Mottatt invitasjon til møte? Ikke referert pga forfall.
<b>23. Pasienterfaringer- Gastrokirurgisk avd. K3K</b>	Solbritt Karlsson Sigrid Berntsen	Representantene har ikke hørt noe fra utvalget, jf tlf til dem 13.6.2017. Sekretariatet purrer på saken til K3K. Dette er et prosjekt som er i gang.
<b>24. Oppfølging av Nasjonal Helse- og sykehusplan UNN Narvik</b>	Margrethe Larsen	Møte 19.6.2017. Oppstart 2019. Esben oppnevnes som vara. Sekretariatet gir beskjed til Viggo Søderblom om oppnevningen.
<b>25. Brukermedvirkning plan 6 PET-senteret</b>	Laila Edvardsen	Ikke noe aktivitet.
<b>26. OU på A-fløya - klinikk</b>	Hans-Johan Dahl	De har nå fått planene og flytting planlegges. Elektronisk innsjekk har vært på anbud.

- Vedtak**
1. Brukerutvalget tar informasjonen til orientering.
  2. Oppdatering av status er den enkelte brukerrepresentants ansvar og tilbakemelding gis sekretariatet i god tid før innkalling til møte i Brukerutvalget. Sekretariatet vil oppdatere listen før utsendelse av innkallingen.

**BU-32/17-2 Informasjon og kommunikasjon til pasientene (tidl BU10/17)**

Brukerutvalgets leder Cathrin Carlyle orienterte om saken.

**Vedtak:** Brukerutvalget tar informasjonen til orientering.

**BU-32/17-3 Forslag til tekst i innkallingsbrev**

Brukerutvalgets leder Cathrin Carlyle orienterte om saken.

Prosjektet har stoppet litt opp ettersom Helse Nord RHF er i gang med et prosjekt som gjelder hele regionen. Oppfølgingsmøte avholdes snart for å sjekke status.

**Vedtak:** Brukerutvalget tar informasjonen til orientering.

**BU-32/17-4 Årsmelding for 2016 fra Pasient- og brukerombudet i Troms**

Årsmeldingen var vedlagt, og utvalgslederen orienterte kort.

**Vedtak:** Brukerutvalget tar informasjonen til orientering.

Til neste år ønsker BU en muntlig orientering fra pasient- og brukerombudet i forbindelse med onsdagsmøte i februar 2018.

**BU-32/17-5 UNN Tromsø Forplassen - Utomhusplan**

Brukerrepresentant Laila Edvardsen refererte fra møtet med byggesakssjefen



den 25.4.2017. Brukerutvalget kom med flere innspill, og prosjektleder var fornøyd med BUs innspill.

**Vedtak:** Brukerutvalget tar informasjonen til orientering.

**BU-33/17 Referatsaker**

Det ble referert følgende saker:

1. Referat fra møte i Klinisk etikkomite 30.3.2017
2. Protokoll fra Sykehusapoteket Nord HF 4.4.2017
3. Referat fra møte i Kvalitetsutvalget UNN 18.4.2017
4. Protokoll fra Regionalt Brukerutvalg 11.5.2017
5. Protokoll fra Regionalt Brukerutvalgs arbeidsutvalg 15.5.2017
6. Referat fra Kvalitetsutvalget UNN 16.5.2017
7. Referat fra Brukerutvalgets arbeidsutvalg 6.6.2017
8. Protokoll fra Regionalt Brukerutvalg 7.6.17

**Vedtak** Referatsakene tas til orientering.

**BU-24/17 Eventuelt**

**1. Pasientreiser**

Sak vedrørende reglement for pasientreiser som gir unødige og til dels krevende reiser for pasienter, foreslås tatt opp gjennom den enkeltes brukerorganisasjon, ref. orienteringen fra Pasientreiser til BU tidligere i år.

**2. SMS-varsling til timeinnkalling**

UNN skal prøve ut sms-varsling til timeinnkallinger. Aktuelle problemstillinger er hva som bør stå i innkallingen og hvor lang tid i forveien skal den sendes ut.

Det kom inn gode innspill fra Ungdomsrådet og Brukerutvalget.

- *Det bør ikke være opplysning om hvilken avdeling*
- *To SMS, en påminnelse dagen før*
- *SMS med beskjed om å gå på e-helse for nærmere informasjon*
- *Oppløse et tlf.nummer i SMS som man kan ringe for informasjon*
- *SMS noen dager i forveien*

**Vedtak** Brukerutvalgets leder vil videreformidle innspillene til prosjektet.

**3. Nye UNN Narvik – premissendringer knyttet til felles akuttmottak**

Prosjektleder Viggo Søderblom ønsker innspill fra Brukerutvalget vedrørende premissendringer knyttet til felles akuttmottak som kan ha tilkommet siden konseptrapporten ble utarbeidet i 2010.

**Vedtak** Sekretariatet videreformidler informasjon fra prosjektlederen til Brukerutvalgets

medlemmer, slik at alle kan lese seg opp og komme med innspill. I tillegg har nestleder Esben Haldorsen invitert Sjøderblom til å delta i møte med Rio og Marborg i Narvik den 15.6.2017.

Cathrin Carlyle (sign.)  
utvalgsleder

Hilde A Johannessen (sign.)  
sekretær

Referatet godkjennes endelig i BU-møte 14.6.2017 Kopi til:

- Styret ved UNN
- Administrerende direktør ved UNN
- Helse Nord RHF ved Regionalt Brukerutvalg, 8038 Bodø
- Brukerutvalget Nordlandssykehuset, Postboks 1480, 8092 Bodø
- Brukerutvalget Helgelandssykehuset, Postboks 601, 8607 Mo I Rana
- Brukerutvalget Helse Finnmark, Sykehusveien 35, 9616 Hammerfest
- Brukerutvalget Sykehusapoteket, Postboks 6147, 9291 Tromsø
- Pasient og brukerombudet i Troms, Fylkeshuset, 9296 Tromsø
- Pasient- og brukerombudet i Nordland, Statens Hus, 8002 BODØ
- Pasient- og brukerombudet i Finnmark, Hamnegt. 3, 9600 Hammerfest
- Klinisk etikkomite UNN v/Finn Sørensen
- Lærings- og mestringssenteret, UNN
- Kreftforeningen ved Elisabeth Sundkvist